

Applying for an appointment at the Foreign Office

1. Please apply for an online appointment via <https://kurzelinks.de/l61u>
2. select the number of persons concerned by the appointment

Ausländerbehörde der Landeshauptstadt Hannover - Fachkräfte und Studierende

Dienstleistung

Datum

Uhrzeit

Kontakt

Aktivierung

Bestätigung

Bitte wählen Sie die gewünschte Dienstleistung und die Anzahl der Personen aus, für die bei diesem Termin ein Aufenthaltstitel beantragt werden soll. Diese Personen müssen persönlich bei dem Termin erscheinen.

Zu den [Datenschutzbestimmungen](#).

Bitte wählen Sie Ihre Dienstleistung aus

Ihre bisherigen Angaben

Dienstleistung

Ausländerbehörde Fachkräfte und Studierende

0 ▾

☐ B. Studium und Studienvorbereitung (§ 16 AufenthG)

☐ C. Ausbildung (§ 17 oder 17a AufenthG)

☐ D. Arbeitsplatzsuche nach dem Studium oder nach der Ausbildung

☐ E. Beschäftigung (§ 18 oder § 18a AufenthG)

☐ F. Blaue Karte EU (§ 19a AufenthG)

☐ G. Selbständige Tätigkeit (§ 21 AufenthG)

☐ H. Niederlassungserlaubnis (unbefristeter Aufenthaltstitel) für o. g. Personen

☐ I. Neuausstellung des elektronischen Aufenthaltstitel für o. g. Personen bei Verlust (oder aufgrund eines neuen Heimatpasses)

☐ J. Familienangehörige (Ehegatten und minderjährige Kinder) o. g. Personen

☐ K. Abgabe einer Verpflichtungserklärung nur für Ausbildung und Studium (keine Besuchseinladung)

Weiter

Dienstleistung

-

Standort

Ausländerbehörde - Fachkräfte und Studierende

Datum

-

Uhrzeit

-

3. Select the residence permit you are interested on:

B. Study and Study preparation (§ 16)

C. Apprenticeship (§ 17 or 17a)

D. Looking for a Job after Study or Apprenticeship

E. Employment (§18 or 18a)

F. Blue card EU (§ 19a)

G. Self-Employment (§ 21)

H. permanent residence permit

I. New issuing of the residence permit because of loss (or because of renewing of your passport)

J. Family members (Married partners or minor children)

K. Handing in the declaration of commitment for apprenticeship or study (not for invitation)

Ausländerbehörde der Landeshauptstadt Hannover - Fachkräfte und Studierende

Dienstleistung	Datum	Uhrzeit	Kontakt	Aktivierung	Bestätigung
----------------	-------	---------	---------	-------------	-------------

Bitte wählen Sie die gewünschte Dienstleistung und die Anzahl der Personen aus, für die bei diesem Termin ein Aufenthaltstitel beantragt werden soll. Diese Personen müssen persönlich bei dem Termin erscheinen.

[Zu den Datenschutzbestimmungen.](#)

Bitte wählen Sie Ihre Dienstleistung aus	Ihre bisherigen Angaben
<div>Dienstleistung</div> <div>Ausländerbehörde Fachkräfte und Studierende</div> <div>0</div> <div><input type="checkbox"/> A. Anzahl der Personen für den gewünschten Termin (bitte unbedingt angeben)</div> <div><input type="checkbox"/> B. Studium und Studienvorbereitung (§ 16 AufenthG)</div> <div><input type="checkbox"/> C. Ausbildung (§ 17 oder 17a AufenthG)</div> <div><input type="checkbox"/> D. Arbeitsplatzsuche nach dem Studium oder nach der Ausbildung</div> <div><input type="checkbox"/> E. Beschäftigung (§ 18 oder § 18a AufenthG)</div> <div><input type="checkbox"/> F. Blaue Karte EU (§ 19a AufenthG)</div> <div><input type="checkbox"/> G. Selbständige Tätigkeit (§ 21 AufenthG)</div> <div><input type="checkbox"/> H. Niederlassungserlaubnis (unbefristeter Aufenthaltstitel) für o. g. Personen</div> <div><input type="checkbox"/> I. Neuausstellung des elektronischen Aufenthaltstitel für o. g. Personen bei Verlust (oder aufgrund eines neuen Heimatpasses)</div> <div><input type="checkbox"/> J. Familienangehörige (Ehegatten und minderjährige Kinder) o. g. Personen</div> <div><input type="checkbox"/> K. Abgabe einer Verpflichtungserklärung nur für Ausbildung und Studium (keine Besuchseinladung)</div> <div>Weiter</div>	<div>Dienstleistung</div> <div>-</div> <div>Standort</div> <div>Ausländerbehörde - Fachkräfte und Studierende</div> <div>Datum</div> <div>-</div> <div>Uhrzeit</div> <div>-</div>

4. Select the day of your choice for an appointment (the next free days are mark by a blue box)

Ausländerbehörde der Landeshauptstadt Hannover - Fachkräfte und Studierende

Dienstleistung	Datum	Uhrzeit	Kontakt	Aktivierung	Bestätigung
----------------	-------	---------	---------	-------------	-------------

Bitte wählen Sie ein Datum aus. Anschließend werden Ihnen die freien Uhrzeiten vorgeschlagen, an denen Ihr Anliegen bearbeitet werden kann. Es werden die nächstmöglichen freien Termine angezeigt.

Januar 2020
<<
>>
Ihre bisherigen Angaben

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Dienstleistung
		01	02	03	04	05	1 x B. Studium und Studienvorbereitung (§ 16 AufenthG)
06	07	08	09	10	11	12	Standort
13	14	15	16	17	18	19	Ausländerbehörde - Fachkräfte und Studierende
20	21	22	23	24	25	26	Datum
27	28	29	30	31			-
							Uhrzeit
							-

5. Select the time of your convenance for the appointment in the free time slots (freie Terminen)

Ausländerbehörde der Landeshauptstadt Hannover - Fachkräfte und Studierende

Dienstleistung	Datum	Uhrzeit	Kontakt	Aktivierung	Bestätigung
----------------	-------	---------	---------	-------------	-------------

Bitte wählen Sie eine Uhrzeit aus. Anschließend werden Sie gebeten, Ihre Kontaktdaten einzutragen.

Freie Termine am Donnerstag, 02.01.2020
Ihre bisherigen Angaben

Zeitraum	freie Termine	Dienstleistung
15:40-15:59 Uhr	15:40	1 x B. Studium und Studienvorbereitung (§ 16 AufenthG)
16:20-16:59 Uhr	16:20	Standort
		Ausländerbehörde - Fachkräfte und Studierende
		Datum
		02.01.2020
		Uhrzeit
		-

6. Fill your personal data

- Anrede (mandatory) = select between Frau (Mrs.), Herr (Mr.), Familie (Family) or Firma (company)
- Name = family name (mandatory)
- E-Mail = email adress (mandatory)
- Vorname = first name (optional)
- Geburtsdatum = date of birth (optional)
- Strasse und Hausnummer = street and number (optional)
- PLZ und Ort = postal code and city (Optional)
- Wohnhaft Hannover? = Hannover citizen? (Optional)
- Telefon = phone number (optional)

7. Then pick

„Ich akzeptiere die Datenschutzbestimmungen“

and „Reservierung abschließen“

Ausländerbehörde der Landeshauptstadt Hannover - Fachkräfte und Studierende

Dienstleistung	Datum	Uhrzeit	Kontakt	Aktivierung	Bestätigung
----------------	-------	---------	---------	-------------	-------------

Bitte tragen Sie nun Ihre Kontaktdaten ein. Sobald Sie die Reservierung abschließen, erhalten Sie eine Empfangsbestätigung per E-Mail. Achtung! Ihr Termin ist damit noch nicht verbindlich gebucht. Ihre Reservierung wird anschließend geprüft, die für Ihren Termin erforderliche Wartenummer erhalten Sie erst mit einer zweiten E-Mail nach Abschluss dieser Prüfung.

Bitte geben Sie Ihre persönlichen Daten an	Ihre bisherigen Angaben
<p>Kontaktdaten</p> <p>Anrede* <input type="text" value="Frau"/></p> <p>Name* <input type="text"/></p> <p>Vorname* <input type="text"/></p> <p>Geburtsdatum* <input type="text"/></p> <p>Ihr Wohnort muss im Stadtgebiet Hannover liegen</p> <p>Straße, Hausnr.* <input type="text"/></p> <p>E-Mail* <input type="text"/></p> <p>Telefonnummer* <input type="text"/></p> <p>Sonstige Angaben <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Ich akzeptiere die Datenschutzbestimmungen.</p> <p>Reservierung abschließen</p>	<p>Dienstleistung 1 x B. Studium und Studienvorbereitung (§ 16 AufenthG)</p> <p>Standort Ausländerbehörde - Fachkräfte und Studierende</p> <p>Datum 02.01.2020</p> <p>Uhrzeit 15:40</p>

At the end, a number will appear. It will be your number for the day of your appointment. You will receive the information also via email.

In which room your appointment will take place, will appear on the monitor in the waiting room of the Foreign Office at the day of your appointment .